



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **Avviso per il reclutamento del Referente per la Valutazione**

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6.

Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

### **Investiamo nel Vostro Futuro**

**CODICE PROGETTO 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-98 (CUP G55B17000150007)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 3781 del 5 aprile 2017, Avviso Pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro tirocini e stage, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola - lavoro, tirocini e stage;
- VISTA l'autorizzazione del progetto SCUOLA - LAVORO: ESPERIENZE E OPPORTUNITA' con identificativo 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-98, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/188, Roma, 10/01/2018;;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1151 del 26/02/2018);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 16;
- VISTA la delibera n. 20/21 del Consiglio d'istituto del 29/01/2019 che fissa i massimali retributivi ed i criteri di selezione del Referente della Valutazione, degli Esperti e dei Tutor;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
  - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11//2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PROGETTO	TITOLO MODULO	RECLUTAMENTO
<b>10.6.6A- FSEPON-SI- 2017-98</b>	LO CHEF IN AZIONE: CREATIVITA', PASSIONE E PROFESSIONALITA'	UN DOCENTE
	L'ARTE DEL SERVIRE E DEL BON TON	
	OSPITALITA' CENTRALITA' DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA	

### INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

riservato al personale interno, per il reclutamento di UN docente, cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE CON AGGIUNTE MANSIONI DI COORDINAMENTO** per l'attuazione del progetto.

#### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### OBIETTIVI GENERALI

- ✓ Realizzare esperienze che promuovano competenze vincenti nell'ambito di attività contestualizzate nel settore turistico / alberghiero e rispondere alla difficile situazione lavorativa dei giovani;
- ✓ favorire sbocchi lavorativi mettendo in rete competenze, spazi e strumenti creando un ecosistema di risorse, ispirazioni e opportunità;
- ✓ consolidare la motivazione e le aspettative di vita correlate all'ambito professionalizzante;
- ✓ realizzare sinergie con rappresentanze imprenditoriali e associazioni di categoria;
- ✓ rispondere alle richieste di fabbisogno professionale che emerge da una crescente domanda di lavoro del comparto turistico / alberghiero in un'ottica di processo di globalizzazione delle competenze professionali.

##### OBIETTIVI FORMATIVI

- ✓ Verificare, consolidare, potenziare in campo i saperi formalizzati, acquisiti in aula ed in laboratorio, mediante tecniche e tecnologie produttive, anche innovative;
- ✓ proiettare al cambiamento, all'atteggiamento flessibile e alla formazione professionale polivalente;
- ✓ acquisire strumenti per l'auto-orientamento "al lavoro e sul lavoro";
- ✓ individuare e analizzare le proprie inclinazioni e l'adeguatezza della propria preparazione culturale e professionale funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro;
- ✓ stimolare abilità tecnico - professionali e comunicazionali attraverso interventi diretti a sollecitare azioni di trasformazione ed innovazione della mentalità turistica tradizionale e di creazione di professionalità emergenti.

#### 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di che trattasi coloro che:

- possiedano comprovata esperienza di gestione della piattaforma PON;
- possiedano comprovate competenze tecnologiche, nonché un'adeguata conoscenza del **sistema attuale di gestione degli interventi PON 2014/2020**;
- abbiano documentata esperienza di Coordinatore, di Facilitatore e/o di Valutatore nei PON.

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## 2. Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione dovrà:

- a. curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo ed il loro costante aggiornamento;
- b. garantire la fattibilità delle attività previste nei moduli ed il rispetto dei *workflow* prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- c. curare i rapporti tra l'amministrazione, gli Esperti, i Tutor e favorire gli eventuali raccordi con i consigli di classe;
- d. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso nelle varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance*;
- e. collaborare, nell'ambito del reclutamento delle risorse umane;
- f. monitorare l'attuazione della misura nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- g. controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- h. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti, la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- i. partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- j. condividere in piattaforma, insieme alle risorse umane del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale operativo;
- k. supportare i Tutor e gli esperti nella soluzione di eventuali criticità e nel reperimento di eventuale materiale e/o strumenti utili alla realizzazione delle singole azioni;
- l. predisporre i *format*, in sinergia con le risorse umane partecipanti al progetto, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo, nonché elaborare ogni elemento utile al monitoraggio del percorso, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- m. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- n. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un *feedback* utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- o. raccogliere dati di osservazione sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari ed indirettamente, sui livelli di *performance* dell'amministrazione.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

### 3. Modalità di presentazione delle domande

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_** e potrà essere inviata per PEO all'indirizzo PARHO1000Q@ISTRUZIONE.IT, per PEC all'indirizzo PARHO1000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT. L'istanza, da compilare secondo lo schema allegato A, deve essere corredata:

1. dal *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo;
2. da una scheda titoli (allegato B).

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR. 28/12/2000 n. 445.

### 4. Criteri di selezione (proposta)

Il reclutamento del Referente per la Valutazione avverrà in applicazione dei criteri deliberati dal competente Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Dichiarante	
Titoli culturali	Altri Diplomi/Altre Lauree (in aggiunta al titolo di accesso)	per titolo 1 p	Max 2 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio	1 p per ogni corso di almeno 15 h	Max 4 p		
	ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 5 p		
	Docenza	>10 anni scolastici		p. 5	
		6-10 anni scolastici		p. 3	
3-5 anni scolastici			p. 1,5		
1-2 anni scolastici			p. 1		
Titoli professionali	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche ed amministrative	1 punto per esperienza	max 10		
	Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti destinati ad adulti e/o alunni	1 punto per esperienza	max 10		
	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e di valutazione	1 punto per esperienza	max 10		
			<b>TOTALE</b>		

### 5. Attribuzione dell'incarico

La comparazione dei *curricula vitae* avverrà mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio d'Istituto e riportati nella superiore tabella di valutazione dei titoli. A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il decimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale [www.ipssarpaoloborsellino.gov.it](http://www.ipssarpaoloborsellino.gov.it). Trascorsi i tempi prescritti, sarà data comunicazione dell'istante vincitore, cui verrà affidato l'incarico, tramite dispositivo dirigenziale. L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola istanza, se ritenuta congrua e valida.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## 6. Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria la mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione richiesta al punto 3.

## 7. Condizioni dell'incarico e compensi

La durata dell'incarico sarà determinata, in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque, avrà termine entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in capo all'Istituto.

Per la prestazione oggetto del presente avviso, ai sensi della delibera n. \_\_\_ del Consiglio d'istituto del \_\_\_ che adotta la scheda finanziaria del progetto di che trattasi, il compenso da corrispondere all'incaricato è pari ad un lordo dipendente di €. 2.100,00 e le ritenute a carico dell'amministrazione graveranno sull'area organizzativa gestionale. Si precisa che il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente avviso è di €. 17,50 lordo dipendente e che le ore prescritte nella lettera d'incarico (120 ore) dovranno essere documentate nell'apposito *time sheet*.

Si precisa che la configurazione dei costi standard varia al variare del numero degli alunni frequentanti: dal che discende che il compenso di che trattasi potrebbe essere sottoposto a ricalcolo. L'incarico si configura come prestazione occasionale e, pertanto non potrà costituire, in alcun modo, rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né di collaborazione coordinata e continuativa. La prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate ed al termine delle attività. L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

## 8. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## 9. Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio della scuola e sul sito web.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati.

Al personale interno sarà notificato anche a mezzo circolare, mentre sarà inviato alle scuole di Palermo e della provincia, tramite la rete intranet.

## 10. Tutela dei dati personali

I dati in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

## 11. Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;

Allegato B: scheda titoli;

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa